



FONDAZIONE
TETTAMANTI

ONLUS

FONDAZIONE M. TETTAMANTI M. DE MARCHI
ONLUS

Sede in Monza, via Giovanni Battista Pergolesi 33

**

C.F. 955875501583

SOMMARIO

<u>PREMESSA</u>	2
<u>LA MISSION DI TETTAMANTI</u>	2
<u>SCOPO E APPLICABILITA'</u>	3
<u>I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO</u>	3
SEZIONE 1.1 - PRINCIPI GENERALI	3
SEZIONE 1.2 – REGOLE DI COMPORTAMENTO	4
<u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA ATTIVITÀ</u>	6
<u>LE RELAZIONI ESTERNE</u>	9
<u>ADOZIONE DEL CODICE, MODIFICHE, MODALITÀ DI CONTROLLO E ATTUAZIONE - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</u>	12

PREMESSA

FONDAZIONE M. TETTAMANTI M. DE MARCHI ONLUS (di seguito “Tettamanti” o “Fondazione”) viene costituita nel 1985 in memoria dei coniugi Matilde Tettamanti e Menotti De Marchi con l’obiettivo di operare nel campo della ricerca sulle leucemie ed emopatie infantili in maniera integrata con la struttura di cura. Dal 1 gennaio 2023 Tettamanti partecipa, quale soggetto privato rappresentativo degli interessi originari, alla FSGT (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori) di Monza, ente di diritto pubblico.

La Fondazione è riferimento a livello nazionale e internazionale nella ricerca sulle leucemie ed emopatie in età pediatrica con particolare riferimento allo sviluppo e applicazione di tecniche genomiche, di terapie molecolari e basate sull’utilizzo di cellule geneticamente modificate.

E’ l’unico centro in Italia che dal 2016 ha contribuito agli studi di registrazione del prodotto CAR T CD19, basato sulla manipolazione genetica di linfociti dei pazienti per ottenere l’espressione del recettore chimerico (“Chimeric Antigen Receptor” - CAR) diretto contro l’antigene CD19 per il trattamento della Leucemia Linfoblastica Acuta (LLA) refrattaria e resistente. Dal 2018 è in fase di sperimentazione (studio di fase I/II) un nuovo CAR T interamente sviluppato dal Centro Tettamanti per il trattamento delle recidive di LLA dopo TMO in pazienti pediatrici e adulti. Inoltre la Fondazione svolge, mediante le più aggiornate tecniche molecolari, la diagnosi e il monitoraggio delle anomalie genetiche presenti nei bambini leucemici italiani (circa 400/anno) al momento dell’esordio della malattia. Tale indagine è di primaria importanza non solo per la corretta diagnosi, ma soprattutto per l’impostazione delle terapie più idonee e per la valutazione della risposta alla terapia.

LA MISSION DI TETTAMANTI

“Quando la ricerca significa speranza”.

SCOPO E APPLICABILITÀ

Tettamanti, oltre a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, intende, con il presente Codice Etico (“Codice” o “Codice Etico”), assicurare che i valori etici della Fondazione siano definiti e costituiscano il fondamento e lo standard di comportamento di tutti coloro che, a vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività della Fondazione, ovvero i membri degli organi sociali, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e quei soggetti terzi che operano per conto e/o in nome della stessa (complessivamente i “Destinatari”).

Il Codice rappresenta una componente fondamentale del modello organizzativo di Tettamanti.

I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

1.1 I PRINCIPI GENERALI

Onestà – Legalità – Trasparenza – Responsabilità verso la collettività – Valore delle risorse umane

ONESTÀ E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI

L'onestà rappresenta un principio fondamentale e costituisce un valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli interlocutori della Fondazione, a tutti i livelli (partner, pazienti, consulenti o concorrenti) devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

LEGALITÀ

Tettamanti si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali e internazionali nonché i provvedimenti emessi dalle Autorità competenti e tutte le buone prassi generalmente riconosciute.

TRASPARENZA

Tettamanti si impegna a operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. Le decisioni assunte da Tettamanti devono rispondere ai principi di documentabilità e tracciabilità.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ E NEL SOCIALE

Tettamanti opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo attraverso, tra l'altro, il rispetto della dignità delle persone e dell'ambiente.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Tettamanti promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età e di sesso. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

Tettamanti pone attenzione alla formazione del personale e dei collaboratori, che viene garantita in modo continuo e specifico.

1.2 LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gestione dei conflitti di interesse – Omaggi e regalie – Privacy e riservatezza – Salute e sicurezza sul lavoro

Tettamanti, per favorire il rispetto dei principi sopra richiamati ha predisposto le regole di comportamento di seguito indicate.

GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Tettamanti desidera che i Destinatari agiscano in maniera trasparente e informino la stessa di ogni situazione in cui possa sussistere un conflitto di interesse anche potenziale con il proprio ruolo, ad esempio quando i Destinatari si trovino di fronte alla scelta tra le attività svolte a favore della Fondazione e la salvaguardia della propria posizione e dei propri interessi privati.

Ciascuno deve assicurare che ogni decisione assunta nello svolgimento delle attività svolte a favore di Tettamanti, sia presa nell'interesse di questa, evitando qualunque situazione in cui la sussistenza di un conflitto di interesse con attività

economiche personali o familiari pregiudichi tale essenziale requisito. A titolo esemplificativo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- ✚ esistenza palese o occulta di interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di terzi fornitori;
- ✚ utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi di Tettamanti;
- ✚ abuso della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Tettamanti;
- ✚ conclusione, perfezionamento o avvio di trattative e/o contratti in nome e/o per conto di Tettamanti, che abbiano come controparte propri familiari o soggetti con interessi economici in comune.

Ogni conflitto di interesse deve essere oggetto di specifica comunicazione e conseguente approvazione da parte degli organi competenti.

OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da amministratori, direttori generali, dirigenti, sindaci, liquidatori, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni e/o Autorità, che abbiano lo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, nonché verso gli altri soggetti sopra indicati, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

PRIVACY E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Tettamanti, nell'ambito dello svolgimento della propria attività, raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in

materia di riservatezza e di privacy. Tettamanti è rispettosa dei diritti dei soggetti interessati in relazione al trattamento dei loro dati personali, siano essi Collaboratori, Pazienti, Fornitori, Consulenti, Partner.

Ogni informazione, conoscenza e dato acquisito, elaborato e archiviato durante il proprio lavoro o nell'ambito di svolgimento delle proprie mansioni da un Destinatario è di proprietà di Tettamanti e può essere utilizzata, comunicata o divulgata solo in forza di specifica autorizzazione e nel rispetto delle procedure specifiche e degli accordi contrattuali.

RISPETTO DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

Tettamanti si impegna a diffondere una cultura della sicurezza, nella consapevolezza dei rischi e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'incolumità fisica dei collaboratori costituisce per Tettamanti una priorità e la Fondazione adotta in questo ambito le misure adatte per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine Tettamanti garantisce i programmi di formazione periodica, fornendo ai dipendenti tutte le informazioni necessarie su tale argomento e previste dalla normativa in vigore.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA ATTIVITA'

*Gestione del personale / pari opportunità' – Gestione dei beni aziendali e informatici
— Trasparenza e correttezza delle operazioni contabili e transazioni*

LA GESTIONE DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, Tettamanti si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali. In particolare, si impegna a:

- ✚ evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna;

- ✚ creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni, sostenendo allo stesso tempo i lavoratori a dare il meglio delle proprie competenze professionali con gli strumenti offerti dall'azienda;
- ✚ assicurare la formazione costante del personale, differenziata a seconda delle aree in cui lo stesso è impiegato;
- ✚ assicurare la tutela della privacy del personale e il diritto a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- ✚ vigilare affinché nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;

Ogni Destinatario, ciascuno per quanto di sua competenza, deve garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

a) Pari opportunità tra uomo e donna

Tettamanti si impegna affinché venga evitato qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga; ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso.

b) Divieto di discriminazione

Il divieto di discriminazione deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa:

-  Accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività, a tutti i livelli della gerarchia professionale.
-  Retribuzione.
-  Prestazione lavorativa e carriera.
-  Prestazioni previdenziali.
-  Causa matrimonio.
-  Gravidanza, maternità e allattamento

L'USO DEI BENI AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELLA FONDAZIONE

Gli strumenti informatici devono essere utilizzati nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo della Fondazione e a garanzia del corretto trattamento dei dati. In particolare, vigono le seguenti regole:

-  la limitazione dell'utilizzo dei sistemi informatici o telematici ai soli fini lavorativi;
-  l'accesso alle informazioni aziendali solo previa autorizzazione da un livello manageriale adeguato e mediante gli strumenti concessi ed autorizzati dalla Fondazione;
-  la riservatezza delle informazioni aziendali;
-  la elaborazione dei dati nel rispetto delle modalità previste dalle procedure aziendali;
-  l'integrità dei dati elaborati;

- ✚ l'impossibilità di installare sui sistemi informatici/telematici aziendali software o hardware non autorizzati;
- ✚ l'impossibilità di introdurre in azienda dispositivi hardware/software non autorizzati.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI CONTABILI E TRANSAZIONI

Tettamanti persegue il rispetto dei principi di veridicità, completezza e di correttezza nella predisposizione e nella conservazione di tutti i documenti giuridicamente rilevanti che contengano dati economici, patrimoniali e finanziari, inclusa la corretta tenuta dei libri sociali e della corretta informazione agli organi ed alle funzioni competenti circa i fatti significativi della gestione.

A tale scopo, la Fondazione s'impegna a garantire che qualsiasi operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, legittima, coerente e congrua, al fine di assicurare che qualsiasi flusso contabile e di gestione sia tracciabile, verificabile ex post, trasparente e corretto in ogni sua fase e grado.

Tettamanti chiede a tutti i Destinatari coinvolti in tali attività di impegnarsi onde poter assicurare la massima trasparenza, veridicità, completezza e correttezza delle informazioni ed operazioni generate nell'ambito della propria attività ed in relazione alla parte di propria competenza e responsabilità.

E' vietata nella maniera più assoluta qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Fondazione in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o di danaro di provenienza illecita.

Sia Tettamanti che tutto il personale dipendente devono porre in atto i necessari controlli, usare la dovuta diligenza e attenzione onde evitare di incassare o spendere danaro contraffatto o di dubbia provenienza. E' fatto obbligo a tutti i Destinatari di rispettare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria di Tettamanti.

LE RELAZIONI ESTERNE

PAZIENTI

Obiettivo primario di Tettamanti è quello di operare nel campo della ricerca sulle leucemie ed emopatie infantili in maniera integrata con la struttura di cura.

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sui pazienti sono utilizzate e conservate con cura al fine di garantire la massima riservatezza e il rispetto della vigente normativa sulla privacy.

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche Autorità e Pubbliche Istituzioni, nazionali o internazionali, occorre dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa e tali rapporti devono essere improntati alla trasparenza e correttezza.

A tal fine, occorre:

-  operare con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione autorizzati - a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale - attraverso i canali di comunicazione ufficiali a ciò preposti;
-  rappresentare gli interessi e le posizioni di Tettamanti in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Fondazione vieta ai Destinatari, anche a fronte di sollecitazione indebita del funzionario pubblico di:

-  corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici o pubblici ufficiali, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio e assicurare vantaggi di qualunque tipo a Tettamanti;
-  esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi, per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio;

- ✚ accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a dipendenti pubblici/pubblci funzionari;
- ✚ presentare dichiarazioni non veritiere dinnanzi alla Pubblica Amministrazione;
- ✚ destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse.

Nel caso in cui Tettamanti abbia necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI

Tettamanti fonda i rapporti con i propri interlocutori (fornitori, consulenti, partner) sulla base dei principi di trasparenza e documentabilità.

In ogni caso è espressamente vietato:

- ✚ richiedere forniture o la prestazione di consulenze o servizi che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza della Fondazione;
- ✚ riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.

Tettamanti si impegna a non operare con organizzazioni coinvolte in attività contrarie ai valori fondanti aziendali, quali ad esempio, enti implicati nelle seguenti attività:

- ✚ terrorismo,
- ✚ traffico di armi e/o sostanze stupefacenti;
- ✚ riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite;

Nonché in attività:

- ✚ lesive della dignità e dei diritti umani (es.: lavoro minorile, riduzione o mantenimento in schiavitù, tratta di persone, ecc.);

ADOZIONE MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

Questo Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Tettamanti.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

MODALITÀ DI CONTROLLO E ATTUAZIONE – VIOLAZIONI DEL CODICE

Tutti i Destinatari devono rispettare le disposizioni del presente Codice Etico e i principi che ne sono posti a fondamento e contribuire attivamente alla sua attuazione. L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari è parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali.

La violazione del Codice Etico costituisce illecito disciplinare o inadempimento contrattuale e la Fondazione si riserva di intraprendere qualsiasi azione ritenuta idonea a salvaguardare gli interessi sociali, ivi la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi più opportune.

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate, devono informarne senza indugio la Fondazione, anche attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dalla stessa.

A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali, nonché di chiunque intrattenga con la Fondazione rapporti d'affari, anche se non incluso nella definizione di Destinatario. Tettamanti si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

Monza, 22 maggio 2024